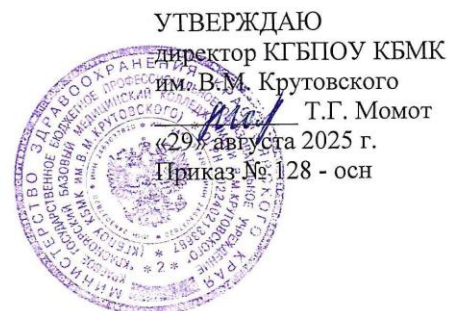


**Министерство здравоохранения Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский базовый медицинский колледж имени В.М. Крутовского»
(КГБПОУ КБМК им. В.М. Крутовского)**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ОРГАНИЗАЦИОННО — АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности 31.02.01 Лечебное дело
очная форма обучения

Красноярск 2025

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦМК № 10
Протокол № 10
от «29» 08 2025г.

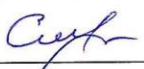
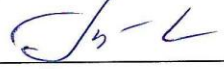
Председатель ЦМК № 4
С.И. Дебелов А.Б.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 04.07.2022 N 526 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело» и профессионального стандарта «Фельдшер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.07.2020 N 470н.

Разработчик (и): Смирнова Т.В., преподаватель КГБПОУ КБМК им. В.М. Крутовского
Чернецкая Л.П., преподаватель КГБПОУ КБМК им. В.М. Крутовского

Рецензент: Солончук Т.П., заместитель директора по производственно-практическому обучению КГБПОУ КБМК им. В.М.Крутовского

СОГЛАСОВАНО:

ФИО, должность	Подпись	Дата
Смирнова Т.В., заместитель директора по учебной работе		29.08.25
Солончук Т.П. заместитель директора по производственно-практическому обучению		29.08.25

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ
ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности
по специальности 31.02.01 Лечебное дело**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Осуществление организационно-аналитической деятельности и ведение медицинской документации и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 6.1.	Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи;
ПК 6.2.	Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
ПК 6.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;
ПК 6.4.	Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;
ПК 6.5.	Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;
ПК 6.6.	Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе;
ПК 6.7.	Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	проведение анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения; проведение работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности; осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом; организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде; ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде; составление плана работы и отчета о своей работе; осуществление учета населения фельдшерского участка; формирование паспорта фельдшерского участка; применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.
уметь	проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения; проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности; координировать деятельность и осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом; рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде; составлять план работы и отчет о своей работе; заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; формировать паспорт фельдшерского участка; проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка; применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"; использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну.
знать	медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки; нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего кон-

	троля качества и безопасности медицинской деятельности; критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности; должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала; принципы делового общения в коллективе; способы управления конфликтами; этические аспекты деятельности медицинского работника; порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта; правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности; порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.
--	--

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности
по специальности 31.02.01 Лечебное дело

2.1. Количество часов, отводимое на освоение программы ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности, в том числе вне медицинской организации

Вид учебной работы	Кол-во часов
Всего часов	182
в том числе:	
теоретическое обучение (ЛЕКЦИИ)	32
практические занятия	78
семинарские занятия	
самостоятельная работа	18
Практики: в том числе	36
Учебная практика	36
Производственная практика	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	18

2.2. Структура профессионального модуля
ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности
по специальности 31.02.01 Лечебное дело

Коды профессиональных общих компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего, час	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак.час									
				Обучение по МДК (междисциплинарный курс) / УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА								Практики	
				Всего часов аудиторной нагрузки	аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная		
					Всего теоретического обучения	Лекции, часов	Семинарские занятия					Практические занятия (лабораторные)	
ПК 6.1.; 6.2.; 6.3.; 6.4.; 6.5.; 6.6.; 6.7. ОК 01.; 02.; 03.; 04.; 05.; 07.; 09 ЛР 1; 4; 6; 7; 10.	МДК 06.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	128	78	110	32	32	0	78	18	0	0	0	
	Раздел 1. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	80	36	62	26	26	0	36	18	0	0	0	
	Раздел 2. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	48	42	48	6	6	0	42	0	0	0	0	
	Учебная практика	36	36	0	0						36		
	Производственная практика	0	0	0	0							0	
	Промежуточная аттестация	18	0	0	0					18			
	Всего	182	114	110	32	32	0	78	18	18	36	0	

2.3. Тематический план профессионального модуля
ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности
по специальности 31.02.01 Лечебное дело

Коды ОК, ПК, ЛР	Наименования разделов междисциплинарного курса (курсов) профессионального модуля	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				
		Учебная нагрузка				
		Всего часов	аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося
Всего аудиторных часов	лекций, часов		практические занятия, часов			
3 семестр						
МДК 06.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала						
Раздел 1. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала		80	62	26	36	18
ПК 6.1.; 6.2.; 6.3.; 6.4.; 6.5.; 6.6.; 6.7. ОК 01.; 02.; 03.; 04.; 05.; 07.; 09 ЛР 1; 4; 6; 7; 10.	Тема 1.1. Организация профессиональной деятельности фельдшера	12	10	4	6	2
	Тема 1.2. Основы современного менеджмента	14	10	4	6	4
	Тема 1.3. Анализ медико-статистических показателей	16	12	6	6	4
	Тема 1.4. Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности	14	12	6	6	2
	Тема 1.5. Учетно-отчетная медицинская документация.	14	10	4	6	4
	Тема 1.6. Делопроизводство	10	8	2	6	2
Раздел 2. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		48	48	6	42	-

ПК 6.1.; 6.2.; 6.3.; 6.4.; 6.5.; 6.6.; 6.7. ОК 01.; 02.; 03.; 04.; 05.; 07.; 09 ЛР 1; 4; 6; 7; 10.	Тема 2.1 Информационно-коммуникационные технологии	2	2	2		
	Тема 2.2 Автоматизированные медицинские системы	2	2	2		
	Тема 2.3 Телемедицина.	2	2	2		
	Тема 2.4 Интернет	4	4		4	
	Тема 2.5 Поисковые сервера.	4	4		4	
	Тема 2.6 Изучение поисковых служб и серверов	4	4		4	
	Тема 2.7 Телекоммуникационные технологии в медицине.	4	4		4	
	Тема 2.8 Электронный документооборот в медицине.	4	4		4	
	Тема 2.9 Справочно-правовые и экспертные системы.	4	4		4	
	Тема 2.10 АРМ медицинского персонала.	4	4		4	
	Тема 2.11 Основы работы в МИС qMs.	4	4		4	
	Тема 2.12 Справочная система МИС qMs.	4	4		4	
	Тема 2.13 Медицинские базы данных	4	4		4	
	Тема 2.14 АИС медицинского назначения.	2	2		2	
	Итого за 3 семестр	128	110	32	78	18
	Учебная практика, часов	36				
	Промежуточная аттестация в форме экзамена	18				
	Всего:	182	110	32	78	18

**2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля
ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности
по специальности 31.02.01 Лечебное дело**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах
1	2	3
МДК.06.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала		
Раздел 1. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала		
Тема 1.1. Организация профессиональной деятельности фельдшера	Содержание	12
	Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие оказание медицинской помощи в Российской Федерации. Виды медицинской помощи. Порядок оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению. Виды и формы оказания первичной медико-санитарной помощи. Инновационные технологии в деятельности фельдшера при оказании первичной медико-санитарной помощи. Бережливое производство. Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним, женщинам, в том числе в период физиологически протекающей беременности. Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи лицам старше 65 лет, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья. Программа государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи гражданам. Правила организации деятельности фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия. Должностные обязанности фельдшера и персонала, находящегося в его распоряжении. Методы и формы контроля выполнения персоналом, находящимся в распоряжении фельдшера, должностных обязанностей.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	1. Планирование профессиональной деятельности в условиях ФАП	

	Самостоятельная работа	2
	Составить должностные обязанности фельдшера и персонала, находящегося в его распоряжении	
Тема 1.2. Основы современного менеджмента	Содержание	14
	Сущность и содержание понятия менеджмент. Специфика управленческого труда. Основные подходы к управлению. Технология менеджмента. Основные функции управления. Управление медицинской организацией. Контроль в медицинской организации. Процесс коммуникаций и его роль в управлении. Принятие решений. Виды управленческих решений. Конфликты. Способы разрешения конфликтов. Этические аспекты деятельности фельдшера. Стандарты корпоративной этики в профессиональной деятельности фельдшера	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	1. Решение управленческих задач в смоделированных условиях	
	Самостоятельная работа	4
	Составить различные варианты разрешения конфликтов, при выполнении профессиональных обязанностей.	
Тема 1.3.	Содержание	16

Анализ медико-статистических показателей	Медицинская статистика, понятие, показатели здоровья населения. Методы статистической обработки материалов наблюдений в медицинских организациях. Методика расчета стандартизованных показателей и их применение в медицине. Первичная медицинская документация, применяемая на этапе оказания первичной медико-санитарной помощи, на основе которой формируются статистические показатели деятельности медицинских организаций. Расчет и анализ статистических показателей общественного здоровья. Методика расчета и оценки показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости с временной утратой трудоспособности. Основные показатели инфекционной заболеваемости. Методика изучения заболеваемости с временной утратой трудоспособности. Методика изучения заболеваемости по данным медицинских осмотров. Показатели качества диспансеризации населения. Методика определения и анализа показателей инвалидности.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	1.Проведение расчета и анализа статистических показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения, заболеваемости, в том числе инфекционной и с временной утратой трудоспособности.	
	Самостоятельная работа	4
	Расчет и анализ статистических показателей общественного здоровья: показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения.	
Тема 1.4.	Содержание	14

Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности	Качество медицинской помощи, его компоненты. Нормативно-правовые основы организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Основные задачи организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Организация проведения мероприятий, осуществляемых в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Оформление результатов проведения мероприятий внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Принятие управленческих решений по результатам внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	1. Планирование внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в условиях ФАП.	
	Самостоятельная работа	2
	Оформление результатов проведения мероприятий внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	
Тема 1.5. Учетно-отчетная медицинская документация.	Содержание	14
	Учетно-отчетная медицинская документация фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия: назначение, движение, порядок заполнения, хранение. Паспорт фельдшерского участка, порядок оформления. Учетно-отчетная медицинская документация скорой медицинской помощи. Порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта; Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе в форме электронного документа Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих скорую медицинскую помощь, в том числе в форме электронного документа.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	1. Оформление учетно-отчетной медицинской документации ФАП.	

	Самостоятельная работа	4
	Оформить медицинскую документацию в медицинских организациях, оказывающих скорую медицинскую помощь, в том числе в форме электронного документа.	
Тема 1.6. Делопроизводство	Содержание	10
	Общие принципы делопроизводства. Нормативные требования к организации делопроизводства. Виды и уровни документов в медицинской организации. Организация делопроизводства в условия фельдшерско-акушерского пункта. Правила ведения деловой переписки.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	1. Оформление деловых писем, справок и других документов.	
	Самостоятельная работа	2
	Составить: служебную записку на имя главного врача, информационное письмо, заявку на МТО	
	Итого 1 раздел	80
Раздел 2. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		
Тема 2.1. Информационно-коммуникационные	Содержание	2
	Телекоммуникационные технологии в медицине. Порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Программы для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий.	
Тема 2.2 Автоматизированные медицинские системы	Содержание	2
	Понятие «автоматизированные медицинские системы». Назначение АИС. Виды АИС.	
Тема 2.3 Телемедицина	Содержание	2
	Телекоммуникационные технологии в медицине. Порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Программы для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий.	
Тема 2.4 Интернет	Содержание	4
	Содержание учебного материала: История Протоколы Структура (сервисы и услуги). Браузеры. Языки Основные области	

	использования. Принципы контекстного поиска. Запросы и их виды. Логические связи и выражения. Поиск методом исключений.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
	Интернет.	
Тема 2.5 Поисковые сервера	Содержание	4
	Правильное формирование запросов. Программы для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий. Поисковые серверы WWW. Правила поиска нужной информации. Задачи, средства и способы поиска WWW-адресов. Интерфейс.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	
	Поисковые серверы WWW.	4
Тема 2.6 Изучение поисковых служб и серверов	Содержание	4
	Поисковые системы русскоязычного пространства. Интернета. Глобальные (англоязычные поисковые) системы. Индивидуальные правила работы с каждой из поисковых систем. Поисковые службы Интернет.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
	Изучение поисковых служб и серверов	
Тема 2.7 Телекоммуникационные технологии в медицине	Содержание	4
	Телекоммуникационные технологии в медицине. Порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
	Телекоммуникационные технологии	
Тема 2.8 Электронный документооборот в медицине	Содержание	4
	Понятие электронного документооборота. Цели, задачи и принципы перевода документов в электронную форму. Офисное программное обеспечение.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
	Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office	
Тема 2.9 Справочно-правовые и экспертные системы	Содержание	4
	Справочные правовые и экспертные системы здравоохранения.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
	Знакомство со справочно-правовыми и экспертными системами здравоохранения. Интерфейс, инструменты для поиска, правила поиска информации. Понятие экспертные	

	системы, классификация, компоненты.	
Тема 2.10 АРМ медицинского персонала	Содержание	4
	Понятия медицинских автоматизированных информационных систем, понятие АРМ. Медицинские ресурсы в Интернете. Формулы и функции в электронных таблицах. Автоматизированное рабочее место (АРМ) медицинского персонала Работа с медицинскими ресурсами в Интернете.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
	МИС Раздел – Регистратура.	
Тема 2.11 Основы работы в МИС qMs	Содержание	4
	Основы работы в МИС. Правила и требования к их заполнению, принципы работы с МИС.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
	МИС Раздел - Электронная карта	
Тема 2.12 Справочная система МИС qMs	Содержание	4
	Справочная система МИС. Изучение справочной системы . Сигнальные метки, обозначения, поиск информации в справочной системе.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
	МИС Раздел - Медицинские услуги.	
Тема 2.13 Медицинские базы данных	Содержание	4
	Основы внесения данных в БД, правила и требования к их заполнению, принципы работы с БД.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	
	МИС Раздел – Диспансеризация.	
Тема 2.14 АИС медицинского назначения	Содержание	2
	Автоматизированные системы: основные понятия, классификация АИС, типы АИС.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	МИС Раздел - Медицинские электронные документы.	
	Итого 2 раздел	48
	Всего	128
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		
1.		-
п.		
Учебная практика раздела 1		36

Виды работ

1. Участие в формировании паспорта фельдшерского участка:
 - составление характеристики участка
 - составление характеристики прикрепленного населения
 - оценка состояния здоровья и результатов лечения прикрепленного населения
2. Оформление учетно-отчетной документации в симулированных условиях
 - форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях
 - форма 030/у Контрольная карта диспансерного наблюдения
 - форма 063/у Карта профилактических прививок
 - форма 025-1/у Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях
 - форма 025-2/у Статистический талон для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов
 - форма 058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку
 - форма 060/у Журнал учета инфекционных заболеваний
 - форма 036/у Книга регистрации листков нетрудоспособности
 - листок нетрудоспособности
 - форма 112/у История развития ребенка
 - форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы
 - форма 063/у Карта профилактических прививок
 - журнал инструктажа на рабочем месте
3. Участие в планировании деятельности ФАП
4. Участие в планировании деятельности медицинского пункта предприятия (организации)
5. Участие в планировании деятельности медицинского пункта образовательной организации
6. Участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора
7. Выполнение поиска информации в сети ИНТЕРНЕТ:

- поиск нормативно-правовой документации - поиск источников информации по основным направлениям деятельности фельдшера 8. Создание и редакция документов в Word, Excel 9. Выполнение работ с базами данных 10. Расчет основных демографических показателей 11. Расчет основных показателей состояния здоровья населения 12. Участие во внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности.	
Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО если предусмотрено) Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или студент имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам). Тематика курсовых проектов (работ) 1.	*
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности) 1.	*
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования ...) 1.	*
Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ Не предусмотрена	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	18
Всего	182

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности** по специальности 31.02.01 Лечебное дело

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет организации профессиональной деятельности, оснащенный оборудованием

1. Мебель и стационарное учебное оборудование:

- функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся
- функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя

2. Медицинская мебель, оборудование и приборы:

- аварийная аптечка
- аптечка «анти-вич»
- жилет спасателя
- ножницы для бумаги
- уборочный инвентарь
- халаты медицинские
- контейнеры для дезинфицирующих средств разные
- мешки для сбора опасных медицинских отходов классов А и Б

3. Манекены (или фантомы или тренажеры) для отработки практических манипуляций;

4. Перечень расходных материалов, лекарственных препаратов, дезинфицирующих средств:

- антисептики
- бахилы
- детская присыпка
- жидкое мыло
- маски медицинские
- медицинские перчатки

5. Технические средства:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра

6. Перечень медицинской документации

- экстренное извещение об инфекционном, паразитарном и другом заболевании, профессиональном отравлении, неблагоприятной реакции, связанной с иммунизацией, воздействии живых механических сил – учетная форма № 058/у
- журнал регистрации выдачи экстренных извещений об инфекционном, паразитарном и другом заболевании, профессиональном отравлении, неблагоприятной реакции, связанной с иммунизацией, воздействии живых механических сил учетная форма – № 058-1/у
- журнал регистрации инфекционных заболеваний – учетная форма № 060/у
- индивидуальная карта беременной и родильницы – учетная форма №111/у
- информированное добровольное согласие гражданина на медицинское вмешательство – нет учетной формы
- история развития новорожденного – учетная форма 097/у

- история развития ребенка – учетная форма 112/у
- карта динамического наблюдения за больным с артериальной гипертензией – учетная форма № 140/у-02
- медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях – учетная форма № 025/у
- талон пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях – учетная форма № 025-1/у
- карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего учетная форма N 030-ПО/у-17
- карта диспансеризации несовершеннолетнего учетная форма N 030-Д/с/у-13
- контрольная карта диспансерного наблюдения учетная форма N 030/у

Лаборатории не предусмотрены.

Мастерские не предусмотрены.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.2.3 Примерной программы по специальности 31.02.01 Лечебное дело

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Печатные издания и электронные издания

1. Организационно-аналитическая деятельность : Учебник для студ-овмед.колледжей и училищ / С.И. Двойников, И.А. Фомушкина, Э.О. Костюкова, В.И. Фомушкин ; под ред. С.И. Двойникова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 474 с.

2. Организационно-аналитическая деятельность [Электронный ресурс]: учебник / С. И. Двойников [и др.] ; под ред. С. И. Двойникова. - 2-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР- Медиа, 2022. - 480 с.

3. Организационно-аналитическая деятельность. Сборник лекций: учебное пособие для спо / В. А. Зуева, Э. Ш. Зымбрян, Е. Б. Стародумова, Е. И. Алленова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 176 с.

4. Солодовников, Ю. Л. Экономика и управление в здравоохранении : учебное пособие для спо / Ю. Л. Солодовников. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 312 с.

5. Солодовников, Ю. Л. Экономика и управление в здравоохранении [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо / Ю. Л. Солодовников. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 312 с.

6. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 112 с.

7. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицин. - 4-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 496 с. : ил. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5610-1. - Текст : непосредственный

8. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст : непосредственн

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности
 по специальности 31.02.01 Лечебное дело

4.1. Общие компетенции

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Определяет этапы решения профессиональной задачи Оценивает имеющиеся ресурсы, в том числе информационные, необходимые для решения профессиональной задачи	Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Применяет современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии в процессе профессиональной деятельности	Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Применяет современную научную профессиональную терминологию в процессе деятельности Самостоятельно выстраивает траектории профессионального развития	Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Общается в коллективе в соответствии с этическими нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном	Оформляет необходимые в профессиональной деятельности документы в соответствии с требова-	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	ниями государственного языка	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Применяет в профессиональной деятельности технологии, направленные на сохранение окружающей среды, использует принципы бережливого производства.	Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Устная и письменная речь соответствует нормам государственного языка Обосновывает и объясняет профессиональные действия	Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ

4.2. Профессиональные компетенции

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи;	Рассчитывает и анализирует основные медико-статистические показатели в соответствии с установленными методиками	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике
ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;	Осуществляет выполнение мероприятий по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике Дифференцированный зачет по производственной практике

		Экзамен по профессиональному модулю
ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;	Осуществляет контроль выполнения персоналом должностных обязанностей на основе действующих норм и правил	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;	Общается в коллективе в соответствии с этическими нормами Организует деятельность команды для достижения поставленных целей	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике Дифференцированный зачет по производственной практике Экзамен по профессиональному модулю
ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;	Составляет план работы в соответствии с установленными требованиями Заполняет медицинскую документацию, в том числе в форме электронных документов в соответствии с действующими инструкциями и нормативами	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе;	Применяет в профессиональной деятельности информационные технологии Осуществляет поиск необходимой информации в сети «Интернет» с соблюдением требований к информационной безопасности	Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачеб-	Работает с персональными данными пациента и сведениями, составляющими врачебную тайну с соблюдением требова-	Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение

ную тайну.	ний к информационной безопасности	выполнения практических работ
------------	-----------------------------------	-------------------------------

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности, в том числе вне медицинской организации проводится при реализации адаптивной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01 Лечебное дело в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемыми партами с источником питания.

Выше указанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.3 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее двух видов):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Указанные в п.4 программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.